

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ДОУ
Протокол № 1 от 19.09 2022г.
Председатель Педагогического совета
ДОУ _____ Г.Б.Никитина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Кизнерского
детского сада общеразвивающего
вида №5 «Сказка»
_____ В.А.Кольцова
« 20 » 09 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О самообразовании педагогов в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении Кизнерском детском саду общеразвивающего вида №5 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогов (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кизнерского детского сада общеразвивающего вида №5 «Сказка» (далее ДОУ) разработано с целью регламентирования процесса самообразования педагогов ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- Профессионального стандарта педагога,
- Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Устава ДОУ.

1.3. Самообразование - это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДОУ инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим

содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед ДОО в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.3. Основными формами самообразования являются:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- индивидуальное самообразование;
- участие в методической работе на разных уровнях.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольной образовательной организации;
- проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.

4.3. В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы (*Приложение 1*), которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета.

4.4. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

4.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании Педагогического совета;
- статьи на сайте ДОО;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров, практикума, тренинга, мастер-класса, открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

5. Организация управления и контроля

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников иницируется и контролируется старшим воспитателем и руководителем ДОО.

5.2. В конце учебного года старший воспитатель подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете.

5.3. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Положением о порядке подготовки и принятия локальных нормативных правовых актов в МБДОУ Кизнерском детском саду общеразвивающего вида №5 «Сказка», п.7.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Шаблон плана самообразования

Тема самообразования: _____

Актуальность: _____

Цель самообразования: _____

Цель следует формулировать так, чтобы она звучала ёмко, отражала и уточняла тему самообразования (*повышение своего профессионального уровня и компетентности...; совершенствование своих знаний в области педагогической психологии и др.*)

Задачи: _____

Задачи самообразования - это шаги по достижению цели самообразования. (*изучить учебную, справочную, научно-методическую литературу по изучаемому вопросу...; овладение навыками проведения...; обучить использованию...; учиться моделировать работу на основе...; создать условия, способствующие ... и др.*)

Планируемый результат (*овладение навыками проведения...; создание...; внедрение... и др.*)

Форма отчета по проделанной работе: _____

Литература:

Организационный план

№	Содержание деятельности	Сроки	Форма деятельности	Отчет/результат	
1 этап – аналитико-прогностический					
Самореализация	1	Определение затруднений в компетентностях, формулирование и обоснование темы, цели, задач, предполагаемого результата		Анкетирование, осмысление последовательности своих действий	Сформулированная тема, актуальность, цель, задачи, предполагаемый результат
	2	Составление плана работы по самообразованию		Планирование	План самообразования
	3	Изучение психолого-педагогической и методической литературы по теме самообразования		Наработка (накопление) методического материала для дальнейшего использования	Методическая копилка, картотека, тематическая подборка
	4	Систематизация материала по теме самообразования Накопление педагогических фактов, их отбор и анализ			
	5	Изучение и анализ реального состояния качества образования (условия, сформированность представлений у участников образовательных отношений) по теме самообразования		Констатирующий эксперимент, мониторинг, педагогическая диагностика, анкетирование	Аналитический материал
2 этап – практический					
Самореализация	1	Разработка перспективного плана, программы и др. по теме самообразования		Программирование, планирование	Перспективный план работы, программа и др.
	2	Создание условий реализации...		Пополнение, обогащение РППС	Уголки, центры, стенды, материалы, оборудование и др.
	3	Изучение, внедрение и совершенствование методов и приемов организации ...		Практическое применение, совершенствование методов и приёмов	Фото- и видео - материал
	4	Составление алгоритма деятельности, применения методов и приёмов по теме самообразования		Определение, осмысление последовательности деятельности	Алгоритм

	5	Создание программно-методического обеспечения образовательного процесса		Создание, пополнение, обогащение программно-методического материала	Методическая копилка: картотеки, конспекты и технологические карты НОД, дидактический, демонстрационный материал
	6	Дополнительные формы самообразования по теме Участие...			Документ об участии в конкурсах, фестивалях, семинарах и др.;
	7	Внедрение в образовательный процесс...		Конструирование модели образовательного процесса	Методическая копилка: модель образовательной деятельности
Взаимодействие с родителями	1	Повышение родительской компетентности в вопросах...		Анкетирование, консультации для родителей, беседы в соответствии с планом работы, индивидуальная помощь родителям	Аналитические материалы, конспекты и пр.
	2	Распространение информационного материала		Размещение информации на стендах, в чатах в сети интернет	Буклет, листовка, памятка, папка-передвижка
	3	Организация мероприятий		Собрание, мастер-класс, конкурсы, выставки, акции и пр.	Конспект собрания, мастер-класса и пр. Обогащение РППС
Работа с детьми	1	Апробация модели ...		НОД, образовательные ситуации, проекты и пр.	Конспекты, презентации, карты, программы, фотоотчет, пр.
	2	Реализация...			
3 этап – обобщающий, итогово-контрольный					
Самореализация	1	Самоанализ педагогической деятельности: описание проведенной работы, установленных фактов, их анализ, теоретическое обоснование результатов, формулирование общих выводов		Мониторинг, анкетирование, анализ	Аналитические справки, отчет, пр.
	2	Оформление результатов.		Обобщение опыта Презентация результатов перед педагогическим коллективом.	Аналитическая справка, доклад Публикация в сети Интернет, в печатных изданиях
	3	Определение перспектив			
	4	Распространение опыта работы			